

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ ИМ. А.П. ЕРШОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСИ СО РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ИСИ СО РАН  
д.ф.-м.н.,  
А.Ю. Пальянов  
« 5 » февраля 2024 г.



**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по  
образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института систем информатики им. А.П. Ершова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИСИ СО РАН)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем информатики им. А.П. Ершова Сибирского отделения Российской академии наук (ИСИ СО РАН)» (далее – Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт систем информатики им. А.П. Ершова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 259 «О внесении изменения в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем информатики им. А.П. Ершова Сибирского отделения Российской академии наук, локальными актами Института.

3. Настоящее Положение определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из Института, а также перевод, восстановление аспирантов в Институт.

## II. Порядок отчисления аспирантов

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1. по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2. по инициативе Института в следующих случаях:

а) невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

б) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

в) на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

г) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Института;

4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

5. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления на имя директора Института.

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

7. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

8. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

9. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает аспиранту справку об обучении или периоде обучения, а также другие документы, предоставленные аспирантом при поступлении в Институт. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить аспиранта о предстоящем отчислении.

10. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

### **III. Порядок восстановления в аспирантуре Института**

11. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с подписью предполагаемого научного руководителя.

12. По результатам рассмотрения заявления директор Института в течение десяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

13. Восстановление в аспирантуре Института для освоения программы аспирантуры на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление в аспирантуре с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

14. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

### **IV. Порядок перевода аспирантов**

15. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия перевода аспиранта в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру Института из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры Института в другие организации;
- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным стандартам, далее - ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно федеральным государственным требованиям, далее - ФГТ);
- перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри Института.
- перевод аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания внутри

Института.

## **16. Перевод в аспирантуру Института из других организаций.**

16.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры Института осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

16.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом (с детализацией по курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг) как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения.

16.3. Перевод на бюджетные места осуществляется в случае, если:

- обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;
- общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

16.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры Института из других организаций осуществляется в течении учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

16.5. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования, требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным Институтом для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов в Институте.

16.6. Заявление о переводе подается в Аспирантуру Института на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

16.7. В Аспирантуре Института рассматривается комплект документов,

представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

16.8. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Института не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены и переаттестованы; определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

16.9. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантное место для перевода;
- об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

16.10. Сотрудники отдела аспирантуры Института сообщают обучающемуся о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

16.11. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о планируемом зачислении в порядке перевода.

16.12. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) Институт издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении)

16.13. Утверждение научного руководителя аспиранта, темы научно-исследовательской работы, индивидуального плана работы аспиранта осуществляется на заседании Ученого совета Института не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру Института.

## **17. Перевод аспирантов Института в другие организации.**

17.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры Института в порядке перевода в другую организацию, предоставляет в Аспирантуру Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения. В течение 5 рабочих дней сотрудники Аспирантуры выдают аспиранту справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований.

17.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры Института, подает

заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и руководителем структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

17.3. В течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 17.2., Институт издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

17.4. В течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудники Аспирантуры выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- справку об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру Института, а также другие документы, предоставленные при поступлении. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по личному заявлению отчисленного лица.

17.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

## **18. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ).**

18.1. Аспирант подает на имя директора Института заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

18.2. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационная комиссия. На основании решения Аттестационной комиссии составляется индивидуальный план аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

18.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

## **19. Перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри Института.**

19.1. Перевод аспиранта, обучающегося на бюджетном месте, с одной

программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантного бюджетного места на той программе аспирантуры, на которую осуществляется перевод.

19.2. Аспирант подает на имя Директора Института заявление о переводе, согласованное с научным руководителем.

19.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационная комиссия. На основании решения Аттестационной комиссии фиксируется академическая разница и устанавливаются сроки ее ликвидации.

## **20. Перевод аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания внутри Института.**

20.1. Перевод аспирантов с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на место за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, по соответствующей научной специальности и на соответствующем году обучения.

20.2. Право на перевод предоставляется аспирантам, обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющим на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

20.2.1. сдавшим экзамены за последние два полугодия, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

20.2.2. женщинам, родившим ребенка в период обучения.

20.3. Мотивированное заявление о переводе может быть подано аспирантом в отдел аспирантуры в течение всего календарного года на имя директора Института. Заявление о переводе предварительно согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п. 20.2;

б) материалы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;

в) данные об успеваемости аспиранта за весь предшествующий период обучения в аспирантуре.

20.4. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта передает заявление и документы на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений аспирантов о переводе с платного обучения на бюджетное (далее - Комиссия).

20.5. Решение о переходе обучающегося с платного места на бюджетное



принимается Комиссией.

20.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

20.7. В результате рассмотрения заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переводе обучающегося с платного места на бюджетное место;

об отказе в переводе обучающегося с платного места на бюджетное место.

20.8. Решение о переводе аспиранта с платного обучения на бюджетное принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

20.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

20.10. Перевод с платного места на бюджетное место оформляется приказом директора Института или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

## **21. Образцы заявлений и справок**

21. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях № 1 - № 10 к настоящему Положению:

- Заявление об отчислении (Приложение № 1);
- Заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2);
- Заявление о восстановлении (Приложение № 3);
- Заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4);
- Заявление об изменении научной специальности подготовки (Приложение № 5);
- Заявление о переводе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бюджет (Приложение № 6);
- Справка о переводе (Приложение № 7);
- Справка об обучении (периоде обучения) (Приложение № 8);
- Справка об освоении программ аспирантуры (периоде освоения программ аспирантуры) (Приложение №9);
- Согласие на научное руководство (Приложение № 10).

