

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем информатики им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук**

(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института _____ А.Г. Марчук



_____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ИСИ СО РАН**

1. Общие сведения

1.1. Для организации приема в аспирантуру ежегодно из числа ведущих научно-педагогических работников института формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор, либо лицо, назначенное приказом. В своей работе приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.04.2014 г., опубликован в РГ 06.05.2014 г.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами в части, относящейся к организации приема в высшие учебные заведения.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые ИСИ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр,

2.4. После окончания подачи заявлений в аспирантуру на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.5. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации, и, в случае предоставления, оценивает представленный поступающим реферат.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3. Зачисление на обучение

3.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

3.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с п.6.3 настоящих Правил приема.

В качестве индивидуальных достижений приемная комиссия может принять во внимание наличие у поступающего публикаций (в том числе из перечня, рекомендованного ВАК), патентов, премий, грамот и дипломов за участие в научных конкурсах.

3.3. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в течение двух рабочих дней после решения Приемной комиссии.

3.4. Оригинал документа об образовании должен быть предоставлен в течение трех рабочих дней после объявления решения приемной комиссии.

3.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.6. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется, как правило, с 1 октября. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

3.7. При количестве лиц, рекомендованных к зачислению, нуждающихся в общежитии, большем, чем квота ИСИ СО РАН, места предоставляются лицам, занявшим более высокое место в рейтинге зачисления. Поступающий, рекомендованный к зачислению и не попавший по квоте на место в общежитии, зачисляется в аспирантуру при условии самостоятельного обеспечения проживания в Новосибирске.

3.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в анкете поступающего в аспирантуру, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

3.9. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИСИ СО РАН и на информационном стенде приемной комиссии.