

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ**  
им. А.П. Ершова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИСИ СО РАН)

**ПРИКАЗ**

«22» октября 2020

№ 30

г. Новосибирск

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206, приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692, Постановлением Губернатора НСО от 09.09.2020 г. № 154, Постановлением Правительства НСО от 28.09.2020 № 409-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учитывая ухудшение эпидемиологической ситуации в г. Новосибирске, усилить в Институте ограничительные меры в период с 23 по 31 октября 2020 г. На время действия режима сотрудникам выполнять свои обязанности в режиме дистанционной работы или в режиме непосредственного присутствия на рабочих местах в соответствии с пп. 2-4 настоящего приказа. В случае неблагоприятного развития ситуации с распространением инфекции предусмотреть возможность дальнейшего усиления ограничительных мер.
2. Сотрудникам института старше 65 лет и сотрудникам, имеющим хронические заболевания согласно списку (Приложение 1), исполнять свои обязанности в дистанционном режиме. Сделать исключение, разрешив кратковременное эпизодическое посещение Института, для сотрудников старше 65 лет, включенных в список (Приложение 2).
3. Сотрудникам младше 65 лет при наличии технической возможности выполнять свои обязанности в дистанционном режиме по представлению руководителей структурных подразделений и письменных заявлений сотрудников. Заявления о переводе на дистанционную работу направлять в виде скана на эл. адрес своего непосредственного руководителя и адрес отдела кадров ([kadry@iis.nsk.su](mailto:kadry@iis.nsk.su), [nadezhda@iis.nsk.su](mailto:nadezhda@iis.nsk.su)).
4. Сотрудникам младше 65 лет, выполнение обязанностей которых требует нахождения в Институте, находиться на рабочих местах при условии строгого выполнения графика посещения, масочного режима, режима социального дистанцирования, а также выполнения прочих действий, перечисленных в п. 7 настоящего приказа.
5. Руководителям структурных подразделений:
  - 5.1.
    - определить список сотрудников, которые должны/могут выполнять свои обязанности в дистанционном режиме согласно пп. 2-3;
    - определить контактную информацию данных сотрудников (при необходимости, родственников сотрудников) для поддержания связи;
    - определить объем работы и осуществлять контроль по ее качественному выполнению в дистанционном режиме.
  - 5.2.
    - определить список сотрудников, которые продолжают работать на рабочих местах согласно п.4;
    - определить график посещения, исключая скопление данных сотрудников в кабинетах. Норму количества сотрудников определять, исходя из площади кабинетов. В кабинетах площадью до 15 м<sup>2</sup> — не более 1 чел. В кабинетах площадью свыше 15 м<sup>2</sup> — не

более 2 чел.;

- осуществлять контроль выполнения своих обязанностей данными сотрудниками.

6. Сотрудники, выполняющие работу дистанционно, должны выполнять работу по месту жительства/пребывания, соблюдать режим работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, быть доступными по эл. почте и/или телефону.

7. Сотрудники, которые находятся на рабочих местах, обязаны:

- соблюдать гигиенические процедуры безопасности;

- проветривать рабочие помещения каждые 2 часа;

- следить за своим здоровьем, самостоятельно проверять температуру. При ухудшении самочувствия и/или обнаружении у себя признаков коронавирусной инфекции незамедлительно сообщить своему руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается только после закрытия врачом листка нетрудоспособности;

- ограничивать перемещение между кабинетами, минимизировать контакты.

8. Сотрудникам, которые возвращаются из городов, стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, информировать своего непосредственного руководителя, обеспечить самоизоляцию по месту жительства на 2 недели, вызвать врача на дом для оформления листка нетрудоспособности.

9. Разрешить сотрудникам при необходимости перемещение своих рабочих компьютеров с работы домой с обязательным уведомлением о таком перемещении своих материальных ответственных и материальной группы бухгалтерии.

10. Организовать работу канцелярии по получению писем и документов на бумажных носителях, которые приходят в адрес института, возможно, также удаленно, без посещения помещений института, с последующим их сканированием и отправкой по электронной почте конечному адресату.

11. Довести до руководства компаний-арендаторов помещений в институте принятые решения, согласовать с ними возможно минимальный список их сотрудников, которым разрешен вход в здание, передать этот список службе охраны здания.

12. Провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости принятых мер с целью максимального сокращения посещения здания, разослать соответствующее письмо сотрудникам института, разместить информацию на сайте.

13. Регулярно осуществлять в помещениях института дезинфицирующие и прочие мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции: мойка полов, обработка дверных ручек, поверхностей и др.

14. Отделу аспирантуры в работе учитывать Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

15. Уведомить руководство ИВМиМГ и службу охраны здания о принятых решениях и направить письмо со списком сотрудников старше 65 лет, которым разрешено проходить в здание.

16. Предусмотреть в случае возникновения экстренных (форс-мажорных обстоятельств) возможность посещения института любыми сотрудниками и внешними посетителями по согласованию с директором и начальником участка сторожевой охраны Е.В. Скитовичем.

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРИКАЗА ОСТАВЛЯЮ ЗА СОБОЙ.

Директор



А.Ю. Пальянов

Министерство науки и образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСИ СО РАН)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ  
ТРЕБУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ (приложение к  
Постановлению Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 N 48 "Об отдельных  
ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения"):

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
  - 1) другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44;
  - 2) астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45;
  - 3) бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам 127.2, 127.8, 127.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N 18.0, N 18.3 - N 18.5.
6. Новообразования из числа (кроме отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии)):
  - 1) злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельные множественные локализации, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80. C97;
  - 2) острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 -C96, D46.

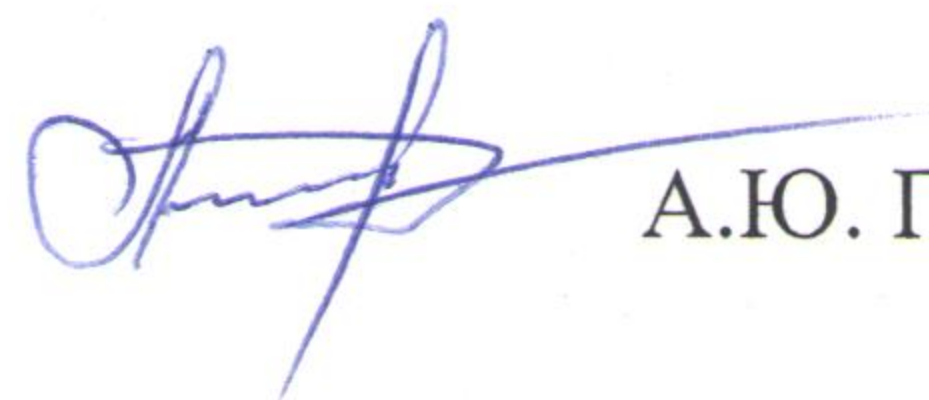
Министерство науки и образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСИ СО РАН)

**НА ВАХТУ**

ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова СО РАН ПРОСИТ разрешить вход в здание Института с 23.10.2020 г. по 31.10.2020 г. с 9-00 до 18-00 сотрудникам младше 65 лет, а также следующим сотрудникам старше 65 лет:

- дирекция (Ф.А. Мурзин).
- руководители лабораторий (М.А. Бульонков; В.Н. Касьянов; А.Г. Марчук; В.А. Непомнящий; В.И. Шелехов).
- руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления (Демина Л.В.; Воронко Н.Ф.; Гридина Л.В.; Павловская И.Ю.; Бабенко Г.А.).
- руководители и ответственные исполнители грантов: (Быстров А.В.; Городняя Л.В.; Крайнева И.А.; Селиванов В.Л.).
- технический секретарь диссертационного совета (Кажихова Л.А.).
- специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-инфраструктуры института (Касаткин В.В.).
- Начальник хозяйственного отдела и уборщицы (Ощепкова Г.Ф.; Мельник Л.В.; Манакова Т.С.).

Директор

 А.Ю. Пальянов

Начальник отдела кадров

Н.Ф. Воронко (383)33239 26 (дом.)