

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСИ СО РАН)

ПРИКАЗ

30.04.2020 г.

№ 12

г. Новосибирск

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206, приказом Минобрнауки России от 26.03.2020 № 488, поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 25.03.2020 № ММ-ШЗ-2310кв, Постановления Губернатора Новосибирской области от 27.04.2020 г. № 66, по итогам заседания Президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации 25.03.2020 и письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное исполнение вышеперечисленных указов и поручений, исключив присутствие сотрудников Института на рабочих местах с 30 апреля по 15 мая 2020 г., за исключением сотрудников, указанных в п.2 настоящего Приказа и за исключением праздничных дней. В праздничные дни (1-2 и 9-10) мая проход в здание института будет закрыт.
2. Разрешить кратковременное эпизодическое посещение Института (по возможности, минимизировав время пребывания) следующим сотрудникам:
 - 2.1. дирекция;
 - 2.2. руководители лабораторий;
 - 2.3. руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления;
 - 2.4. руководители и ответственные исполнители грантов;
 - 2.5. технический секретарь диссертационного совета;
 - 2.6. зав отделом аспирантуры;
 - 2.7. диссертанты, представившие диссертации к защите;
 - 2.8. завуч летней школы юных программистов;
 - 2.9. специалисты, выполняющие экстренные работы в области биотехнологий;
 - 2.10. специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-инфраструктуры института;
 - 2.11. начальник хозяйственного отдела и уборщицы;
 - 2.12. дежурные и члены оперативного штаба.
3. Максимальное внимание уделить задаче ограничения посещения института сотрудниками старше 65 лет.

4. Уведомить руководство ИВМиМГ и службу охраны здания о принятых решениях и направить письмо со списком сотрудников, упомянутых в п.2., которым разрешено проходить в здание. Начальнику участка сторожевой охраны отдела комплексной безопасности Е.В. Скитовичу обеспечить проход в здание Института с 06 по 30 апреля 2020 г. только для сотрудников, указанных в п.2 настоящего Приказа.
5. Запретить на время служебные командировки и ограничить по возможности перемещение сотрудников по городу по служебной необходимости.
6. Оформить справки-пропуска (продлить) сотрудникам, которые могут перемещаться по городу по служебной необходимости.
7. Разрешить сотрудникам при необходимости перемещение своих рабочих компьютеров с работы домой с обязательным уведомлением о таком перемещении своих материальных ответственных и материальной группы бухгалтерии.
8. Подготовить инструкцию по использованию ИТ-инфраструктуры института и сети Интернет для организации удаленной работы.
9. Внести соответствующие изменения в учебные рабочие планы аспирантов.
10. Организовать работу канцелярии по получению писем и документов на бумажных носителях, которые приходят в адрес института, возможно, также удаленно, без посещения помещений института, с последующим их сканированием и отправкой по электронной почте конечному адресату.
11. Довести до руководства компаний-арендаторов помещений в институте принятые решения, согласовать с ними возможно минимальный список их сотрудников, которым разрешен вход в здание, передать этот список службе охраны здания.
12. Провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости принятых мер с целью максимального сокращения посещения здания, разослать соответствующее письмо сотрудникам института, разместить информацию на сайте.
13. Регулярно осуществлять в помещениях института дезинфицирующие и прочие мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции: мойка полов, обработка дверных ручек, поверхностей и др.
14. Предусмотреть в случае возникновения экстренных (форс-мажорных обстоятельств) возможность посещения института любыми сотрудниками и внешними посетителями по согласованию с директором и начальником участка сторожевой охраны Е.В. Скитовичем.
15. Соблюдать масочный режим.

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРИКАЗА ОСТАВЛЯЮ ЗА СОБОЙ.

Директор ИСИ СО РАН
д.ф.-м.н.



А.Ю. Пальянов

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ ОТ 30.04.2020 г. №12

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСИ СО РАН)

НА ВАХТУ

1. Обеспечить неукоснительное исполнение вышеперечисленных указов и поручений, исключив присутствие сотрудников Института на рабочих местах с 06 по 30 апреля 2020 г., за исключением сотрудников, указанных в п.2 настоящего Приказа.
2. Разрешить кратковременное эпизодическое посещение Института (по возможности, минимизировав время пребывания) следующим сотрудникам:
 - 2.13. дирекция;
 - 2.14. руководители лабораторий;
 - 2.15. руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления;
 - 2.16. руководители и ответственные исполнители грантов;
 - 2.17. технический секретарь диссертационного совета;
 - 2.18. зав отделом аспирантуры;
 - 2.19. диссертанты, представившие диссертации к защите;
 - 2.20. завуч летней школы юных программистов;
 - 2.21. специалисты, выполняющие экстренные работы в области биотехнологий;
 - 2.22. специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-инфраструктуры института;
 - 2.23. начальник хозяйственного отдела и уборщицы;
 - 2.24. дежурные и члены оперативного штаба.

ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова СО РАН
ПРОСИТ разрешить вход в здание Института с 30.04.2020 г. по 15.05.2020 г.
(за исключением праздничных дней: 1-2 и 9-10 мая) с 9-00 до 18-00
следующим сотрудникам:

- дирекция (А.Ю. Пальянов; Ф.А. Мурзин; В.Э. Филиппов; А.В. Промский).
- руководители лабораторий (М.А. Бульонков; И.Б. Вирбицкайте; Ю.А.; Загорулько; В.Н. Касьянов; А.Г. Марчук; В.А. Непомнящий).
- руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления (Колесникова М.Л.; Филатова СБ.; Мельниченко П.Н.; Пчелинцева Н.Г.; Демина Л.В.; Орехова Л.Е.; Воронко Н.Ф.; Панькова О.А.; Гридина Л.В.;

Адрианова И.Б.; Семенихина Г.Р. Демина Л.Н.; Павловская И.Ю.; Иванова О.В.;
Бабенко Г.А.; Нестеренко Т.В.).

- руководители и ответственные исполнители грантов:

(Апанович З.В.; Ануреев И.С.; Батура Т.В.; Боженкова Е.Н.; Быстров А.В.;
Гаранина Н.О.; Городия Л.В.; Емельянов П.Г.; Загорулько Ю.А.; Касьянова
Е.В.; Касьянов В.Н.; Крайнева И.А.; Насибулов Е.А.; Непомнящий В.А.;
Селиванов В.Л.; Шелехов В.И.; Штокало Д.Н.).

- технический секретарь диссертационного совета (Кажихова Л.А.).

- зав. отделом аспирантуры (Романова С.А.).

- диссертанты, представившие диссертации к защите (Загорулько Г.Б.).

- завуч летней школы юных программистов (Тихонова Т.И.).

- специалисты, выполняющие экстренные работы в области биотехнологий:
(Мигинский Д.С.; Антонен Д.В.; Хайрулин С.С.).

- специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-
инфраструктуры института (Касаткин В.В.; Рачков К.В. Шумаков А.Н.).

- Начальник хозяйственного отдела и уборщицы (Ощепкова Г.Ф.; Иванникова
Т.Н.; Мельник Л.В.; Манакова Т.С.).

Дежурные и члены оперативного штаба: Пальянов А.Ю., Мурзин Ф.А.,
Промский А.В., Филиппов В.Э.

Директор института
д.ф.-м.н.



А.Ю. Пальянов

Начальник отдела кадров
Н.Ф. Воронко (383)33239 26 (дом.)