

ПОЯСНЕНИЯ

к составлению заявки к плану выпуска изданий СО РАН

1. Заявка по форме № 1. Подписывается директором института и заверяется печатью.
- Для **монографий** в графе “автор” перечислить членов авторского коллектива с указанием учёной степени каждого (если авторов более четырех человек, перечислить первых трех, добавив "и др.").
 - Ответственный редактор монографии не должен быть членом авторского коллектива.
 - Обязательно указать планируемое издательство

2. Выписка. Заверяется печатью. Представляется в 2-х экземплярах на каждую заявляемую работу отдельно (допускается подача работ единым списком при обязательном указании авторов и названия каждой работы). По каждой работе указывается ответственный редактор, утвержденный учёным советом института.

3. Рукопись. Представляется на электронном носителе и
- в машинописном виде со сквозной нумерацией страниц;
 - с межстрочным интервалом 1,5 – 2;
 - в папке, обеспечивающей сохранность рукописи;

На обложке указать: “**Автор (авторы), название работы**”.

Примечание: После получения заключения НИСО автору необходимо в месячный срок забрать рукопись либо сообщить о возможности ее уничтожения.

В случае включения работы в план рукопись будет передана *по просьбе автора /института* в указанное им издательство (только в пределах г. Новосибирска).

4. Краткая аннотация. Представляется в 3-х экземплярах. Аннотация включает:

1) Заголовок:

- ф.и.о. автора (авторов),
- название работы,
- ф.и.о. ответственного редактора,
- наименование учреждения-заявителя,
- планируемое издательство, город, год выпуска,
- объём в а. л.

2) Текст:

- объёмом не более 14 машинописных строк;
- должен быть написан в лаконичной конкретной языковой форме без второстепенной и посторонней информации;

– дать ёмкую характеристику издания, раскрывающую специфику его содержания и отражающую его отличия от близких по теме/проблеме изданий (т.е. выделить моменты содержания, которые несут в себе новизну).

Примечание: При использовании в аннотации аббревиатур необходимо дать их расшифровку.

3) Читательский адрес:

Дать точное указание, на каких специалистов данное издание рассчитано.

5. Рецензии. Заверяются по месту основной работы рецензента.
6. Сведения об авторе. Фамилия, имя, отчество,
учёная степень,
место работы,
адрес электронной почты,
номера служебного и домашнего телефонов.
7. Лицензионный договор. Заполняется каждым автором монографии.