

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСИ СО РАН)

ПРИКАЗ

«01» 12 2016

№ 18

г. Новосибирск

«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
работников ИСИ СО РАН»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ИСИ СО РАН согласно приложению к настоящему приказу.

Директор института
д.ф.-м.н., профессор



А.Г. Марчук

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУН
«Институт систем информатики
им.А.П.Ершова Сибирского отделения
Российской академии наук»

от 01 декабря 2016 г. № 18

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт систем информатики им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем информатики им. А.П. Ершова Сибирского отделения Российской академии наук (далее — Институт) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на иных федеральных законах, нормативных правовых актах Российской Федерации, внутренних регулятивных документах Института, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Института.

1.3. Гражданин РФ, поступающий на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их.

1.4. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса как по отношению к другим сотрудникам, так и по отношению к любому гражданину РФ.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников в процессе профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Института и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования уважительного отношения к деятельности Института, а также способствует повышению общественного сознания работников и их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Института Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и

служебного поведения.

1.9 Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

2.1. Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Института;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в рамках своих полномочий и в пределах полномочий Института;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не выказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от административного давления и влияния отдельных должностных лиц;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость, в том числе в отношении социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей ограничения и запреты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Института;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. при служебных контактах проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, а именно, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым злоупотреблениям в Институте;

2.1.12. уведомлять должностное лицо Института по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Институте, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Института и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Институте конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Институту;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Института совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство РФ и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Института (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпункту 2.1.13. настоящего Кодекса);

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Института и/или Институту;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Института, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, освещающих работу Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения финансовыми средствами, имуществом и материально-техническими ресурсами Института;

2.1.24. не использовать и не передавать имущество Института иным лицам в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ними внутренние регулятивные документы Института; не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.1.26. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должен быть для них примером профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

2.2. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов и по предупреждению коррупции;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера работы, поручаемой своим подчиненным, руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и профессионального опыта;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы менее 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.4. Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этика поведения работников Института

3.1. Работники Института в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. Работники Института:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, корректными и принципиальными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с коллегами и работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, порядочность и честность во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб репутации Института;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения;

3.2.7. воспринимать объективно критику со стороны руководителя или коллег.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Института воздерживаются:

3.3.1. от любых высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения;

3.3.2. от грубости, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний и предъявления незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений, действий и ненормативной лексики.

3.4. Работники Института должны быть вежливыми, корректными, внимательными и толерантными в общении с коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника должно соответствовать стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

3.7. Работнику должен контролировать свое поведение, не позволять личным симпатиям или антипатиям влиять на служебные решения, предвидеть последствия своих действий, обращаться корректно с коллегами и руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в подразделения Института работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Института, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов и личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института в целом.

3.10. Внешний вид работников Института при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

4. Заключительные положения

4.1. Если у работника Института возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней Института не должны допускать преследование работников за уведомление соответствующего руководителя,

предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Института, независимо от его должности.

4.3. На работника Института не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Института мер юридической ответственности.